



Procedures en voorwaarden Bewindvoering Zaanstad e.o.

Deze procedures en voorwaarden zijn opgesteld om misverstanden te voorkomen. Hieruit blijkt welke dienstverlening u van ons mag en kan verwachten en wat wij van u verwachten.

Artikel 1 aanmelding Na een telefonisch aanmeldgesprek maken wij met u een afspraak voor een intakegesprek bij u thuis. Tijdens dit huisbezoek maken wij persoonlijk kennis met elkaar.

Artikel 2 huisbezoek De bewindvoerder verzamelt alle benodigde gegevens (inkomen, uitgaven, schulden en bankafschriften), legt de problematiek, doel bewind, afspraken en verplichtingen vast.

Artikel 3 verzoek tot onderbewindstelling Nadat wij uw financiële situatie hebben vastgelegd, wordt uw verzoek ingediend bij de Rechtbank. Het verzoekschrift wordt door u ondertekend. Het bewind kan, indien u dit wenst, worden geregistreerd in het bewindregister. De Rechtbank stuurt u een nota voor het griffierecht. Deze dient u te betalen. Voor deze griffierechtkosten zullen wij bijzondere bijstand aanvragen bij uw gemeente.

Artikel 4 zitting bij de rechtbank De Rechtbank stuurt u en de bewindvoerder een uitnodiging voor een zitting. Per Rechtbank kan het verschillen hoe lang dit duurt. In de praktijk duurt dit meestal niet langer dan acht weken nadat het verzoek is opgestuurd. De Rechter zal u tijdens de zitting vragen waarom u onder bewind gesteld wilt worden. Als de Rechter akkoord gaat met uw verzoek tot onderbewindstelling ontvangt u een officiële beschikking tot onderbewindstelling. Deze beschikking wordt ongeveer binnen drie weken naar u en de bewindvoerder gestuurd.

Artikel 5 bankrekeningen Na ontvangst van de beschikking openen wij op uw naam een beheerrekening bij de ABN AMRO. Op deze rekening beheert de bewindvoerder uw inkomen (loon, uitkering, alimentatie, toeslagen, kinderbijslag) en uw uitgaven. Daarnaast wordt er ook op uw naam een leefgeldrekening bij de ABN AMRO geopend. U ontvangt van deze rekening een bankpas. Op deze rekening wordt uw leefgeld gestort. Op de leefgeldrekening mogen **geen inkomsten** worden ontvangen. Uw overige (niet ABN AMRO) rekeningen zullen wij opheffen. Via het online kasboek heeft u 24 uur per dag inzage in uw bankrekeningen. U kunt dan goed zien wat er met uw geld gebeurt en wat er is gespaard.

Artikel 6 postbehandeling Wij schrijven alle instanties (belastingdienst, werkgever, energieleverancier, uitkeringsinstantie, verhuurder, zorgverzekeraar) die financieel iets met u te maken hebben aan. Wij vragen hen voortaan de post naar de bewindvoerder te sturen. Meestal is dit snel geregeld, maar het kan voorkomen dat u de post alsnog zelf blijft ontvangen. Het is dan wel belangrijk dat u de post naar ons doorstuurt! Persoonlijke post blijft u gewoon zelf ontvangen.

Artikel 7 inkomen U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. U doet er alles aan om uw baan en salaris te behouden. Mocht dit, wegens omstandigheden, niet lukken, dan dient uzelf een uitkering aan te vragen. Vervolgens dient u zich te houden aan de voorwaarden die worden gesteld aan het behouden van een uitkering, zoals het doorgeven van inkomsten en wijzigingen aan de gemeente en/of uitkeringsinstantie.

Artikel 8 schulden Wij inventariseren uw schulden. Bij niet-problematische schulden zal met schuldeisers een betalingsregeling worden getroffen. Bij problematische schulden zal de bewindvoerder, na de stabilisatiefase, een schuldregeling voor u aanvragen. U dient volledige medewerking te verlenen aan het schuldregelingstraject en u mag geen nieuwe schulden maken (bv. bestellen of kopen op rekening).

Artikel 9 verzekeringen Er wordt voor u een WA- en inboedelverzekering aangevraagd.

Artikel 10 toestemming U heeft toestemming van de bewindvoerder nodig voor:

- het afsluiten of wijzigen van contracten/abonnementen (bv. andere energieleverancier, afsluiten of wijzigen van telefoon/internetabonnementen);
- het op uw naam zetten van voertuigen (bv. auto's of brommers).
- verhuizen.

U dient er rekening mee te houden dat de bewindvoerder altijd de financiële eindbeslissing heeft.



Artikel 11 kosten bewindvoering In de beschikking van de Rechtbank staan de kosten van het bewind vermeld. Voor deze kosten vraagt de bewindvoerder, indien u daar recht op heeft, bijzondere bijstand aan bij uw gemeente.

Artikel 12 bereikbaarheid De bewindvoerder is maandag t/m donderdag van 9.00-11.00 uur telefonisch of dagelijks via e-mail te bereiken en tracht binnen 2 werkdagen te reageren mits er sprake is van een redelijk aantal contactmomenten. Er kan een contactbeperking worden opgelegd. Bij afwezigheid (vakantie of ziekte) van de bewindvoerder heeft u contact met een vervanger. Bij nood (overlijden, ongeval, verlies bankpas/weekgeld) is de bewindvoerder vrijdag t/m zondag van 12.00-17.00 uur te bereiken via WhatsApp.

Artikel 13 meldingsplicht U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in uw financiën (werk/uitkering) en persoonlijke situatie (verhuizing, samenwonen, scheiding, geboorte) en voor het doorgeven van volledige en/of juiste informatie en gegevens. Het ontstaan van nieuwe schulden voortvloeiend uit het niet tijdig of onjuist verstrekken of het verzwijgen van informatie en gegevens valt niet onder de verantwoordelijkheid van de bewindvoerder.

Artikel 14 omgangsvormen Er wordt respectvol en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar omgegaan. Dus wederzijds respect en geen gescheld, agressieve uitlatingen of dreigementen. Wij hebben er begrip voor dat het lastig kan zijn dat u uw financiën uit handen moet geven en hier geen zeggenschap meer over heeft. Toch verwachten wij een goede samenwerking en wederzijds begrip.

Artikel 15 klachtenreglement Natuurlijk willen wij klachten voorkomen. Heeft u toch een klacht dan verzoeken wij u deze in eerste instantie met uw bewindvoerder te bespreken. Wanneer u en uw bewindvoerder er samen niet uitkomen dan kunt u uw klacht schriftelijk aan ons kenbaar maken. Er volgt dan een procedure conform ons klachtenreglement. Dit klachtenreglement wordt, tijdens het huisbezoek, met u besproken en aan u uitgereikt.

Artikel 16 samenwerking De bewindvoerder kan uw schuldenproblematiek alleen oplossen als er sprake is van een goede samenwerking. Wij willen u graag helpen bij het oplossen van uw problemen. Indien u geen medewerking verleent, kan dit voor de bewindvoerder een reden zijn om zijn ontslag in te dienen bij de Rechtbank. U ontvangt vooraf dan wel eerst een officiële waarschuwing. Voorbeelden zijn: het door toedoen van uzelf verliezen van inkomen, het tegengaan/frustreren van het schuldregelingstraject, het maken van nieuwe schulden, het ontvangen van inkomen op de leefgeldrekening en dit opnemen, het achterhouden van informatie en het zich agressief of bedreigend uitlaten.

Artikel 17 opheffen bewind Beschermingsbewind is vrijwillig. U heeft in uw verzoek aan de Rechtbank een reden opgegeven waarom u onder bewind gesteld wilt worden. Als u het bewind wilt beëindigen dan zal de Rechter altijd willen weten of de grond voor het bewind nog van toepassing is. Het kan zijn dat op den duur de reden niet meer bestaat. In dat geval geven wij toestemming het bewind te beëindigen. Er is dan geen zitting meer nodig. Wij melden de bank in dat geval dat u weer over de rekeningen mag beschikken en sturen de belangrijkste papieren aan de hand van een dossieroverdracht aan u terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de rechtbank dienen wij uw dossier tenminste zeven jaar te bewaren.

Artikel 18 privacy Bewindvoering Zaanstad e.o. werkt conform de Algemene Voorwaarden Gegevensbescherming (AVG), voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar onze website. U verklaart: toestemming te geven voor het gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens en dat deze (bijzondere) persoonsgegevens, indien nodig, verstrekt mogen worden aan derden in het kader van de bewindvoering, toestemming te geven voor het inwinnen van informatie bij andere organisaties/instellingen in het kader van de bewindvoering, akkoord te gaan met de privacyverklaring/bekend te zijn met de privacyverklaring.